
Aika 02.02.2023, klo 18:00 - 20:00

Paikka Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Östra Nylands räddningsverk, Sprutmästaregatan 2 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

§ 34 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 35 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

§ 36 Päihde- ja mielenterveyskuntoutujan asumispalveluiden hankinta

§ 37 Eron myöntäminen Eila Kohoselle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta

§ 38 Eron myöntäminen Anna-Mari Elorannalle palveluiden järjestäminen - lautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen sekä varapuheenjohtajan valinta

§ 39 Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön perustaminen hyvinvointialueelle

§ 40 Sivutoimiluvan myöntäminen

§ 41 Yhteistoimintaorganisaatio Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

§ 42 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työsuojeluorganisaatio

§ 43 Arkistotoimea johtavan viranhaltijan määrääminen

§ 44 Ajankohtaiset asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja
Riku Honkasalo, 1. varapuheenjohtaja
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja
Otto Andersson
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Marja Manninen-Ollberg
Marketta Mattila
Pia Nurme
Jenna Perokorpi
Marika Railila
Kevin Servin

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, saapui 20:37
Anette Karlsson, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. ordf.
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tomas Määttä, hallintolakimies /förvaltningsjurist

Poissa

Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Patrik Björkman

Bernhard Edgren

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (145 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (146 §).

Kutsu on lähetetty 30.01.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Itä-Uudenmaan aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua aluehallituksen sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Patrik Björkmanin ja Bernhard Edgrenin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Patrik Björkmanin ja Bernhard Edgrenin.

§ 35

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

§ 23 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Digijohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Puitejärjestelyyn perustuvan toimeksiannon tilaus, Gofore Lead Oy, 20.01.2023

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Päätös hankinnan keskeyttämisestä puhtauspalveluita koskevassa tarjouskilpailussa osa-alueelle 1, 11.01.2023

§ 11 Hankintapäätös erikoishammaslääkäripalveluita koskevassa tarjouskilpailussa

Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Sairaanhoidajan toimen perustaminen, 16.01.2023

§ 4 Psykiatrisen sairaanhoidajan määräaikainen toimi, 16.01.2023

§ 5 Sosiaaliohjaajan viransijaisuus lastensuojelussa, 16.01.2023

§ 6 Sosiaalityöntekijän viransijaisuus lastensuojelussa, 18.01.2023

§ 7 Ohjaajan toimi ALVA-talossa, 18.01.2023

§ 8 Viranhaltijapäätöksen kumoaminen, palveluvastaavan viran täyttäminen, fysioterapiapalvelut, keskinen alue, 20.01.2023

§ 9 Sosiaali- ja potilasasiamiehen valinta määräaikaiseen tehtävään, 20.01.2023

§ 10 Sisäisen tarkastajan viran täyttäminen

Yleiset päätökset:

§ 1 Kehittämispalveluiden tehtävien kelpoisuusehtojen muutos ja sisäisen haun muuttaminen koskemaan toistaiseksi voimassa olevien työ- tai virkasuhteisten työntekijöiden lisäksi määräaikaisesti liikkeenluovutuksella siirtyneitä työntekijöitä, 10.01.2023

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Henkilöstökortit hyvinvointialueen työntekijöille

Talousjohtaja

Hankintapäätökset

§ 3 Käteiskassojen perustaminen, kassavarojen enimmäismäärä ja oikeus käyttää tuloja menojen suorittamiseen

Yleiset päätökset

§ 4 Kolmen uuden palvelukassan perustaminen

Päätöshdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallituksen jäsenen Kristian Forsmanin ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun siten, että kaikki viranhaltijapäätökset ovat hallituksen käytettävissä, hyväksyttiin yksimielisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätt yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.

Aluehallitus 02.02.2023 § :

Aluehallitus päätti 26.1.2023 § 23 palauttaa asian valmisteluun siten, että kaikki viranhaltijapäätökset ovat hallituksen käytettävissä. Kaikki 10.1.2023 jälkeen tehdyt viranhaltijapäätökset ovat nyt hallituksen käytettävissä.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle ettei se käytä päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin, että Itä-Uudenmaan aluevaltuuston toinen varapuheenjohtaja Anette Karlsson, poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.06-18.07 (osallisuusjäävi).

Itä-Uudenmaan aluehallitus merkitsi tiedokseen viranhaltijoiden päätökset ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 36

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujan asumispalveluiden hankinta

IUHVA Dno-2023-230

Liitteet

- 1 Liite 3.5: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 2 Liite 3.4: Sopimusluonnos
- 3 Liite 3.3: Henkilöstölomake
- 4 Liite 3.2e: Tarjouslomake osa-alue e Ympäri- asuminen
- 5 Liite 3.2d: Tarjouslomake osa-alue d Yhteisöllinen asuminen
- 6 Liite 3.2c: Tarjouslomake osa-alue c Tilapäinen asuminen
- 7 Liite 3.2b: Tarjouslomake osa-alue b Hätmajoitus
- 8 Liite 3.2a Tarjouslomake osa-alue a Tuettu asuminen
- 9 Liite 3.1: Palvelukuvaus
- 10 Liite 3.0: Tarjouspyyntö
- 11 Liite 2: Tarjousten avauspöytäkirja
- 12 Liite 1: Tarjousten vertailu

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen, etunimi.sukunimi(t)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (hankintayksikkö) on 14.11.2022 päivättyllä tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluista. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä sekä sen liiteasiakirjoissa.

Hankintailmoitus ja hankintamenettely

Hankinnan ennakoidun arvon on laskettu olevan seitsemän miljoonaa (7 000 000) euroa.

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (hankintalaki, 1397/2016) ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettua lakia (612/2021). Kyse on hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävstä sosiaali- ja terveyspalveluita koskevasta palveluhankinnasta.

Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä, jossa hankintayksikkö julkaisi hankinnasta ilmoituksen, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat osallistua.

Osatarjoukset olivat sallittuja palveluista a-d. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Päätösvalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Kysymykset, vastaukset ja tarjouspyyntöön tehdyt muutokset

Hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset ja huomiot tuli esittää 22.11.2022 mennessä hankintailmoitukset.fi-portaalissa. Kysymyksiä tuli yhteensä 87 kappaletta.

Tarjouspyyntöä ja sen liitteitä 1 ja 3 täsmennettiin tarkentavien kysymysten vastaanottamisen jälkeen. Päivitetty tarjouspyyntö on päivätty 28.11.2022.

Perusteet hankkia palveluita yksityiseltä palvelutuottajalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 12 §:n mukaiset edellytykset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palvelutuottajalta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palvelutuottajalta sopimukseen perustuen, koska hankinta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue huolehtii päätöksen kohteena olevalla hankinnalla hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 7 §:ssä tarkoitetusta järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankittavat palvelut ovat sisällöltään, laajuudeltaan ja määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta. Hyvinvointialue vastaa palvelutarpeen ja hoidon tarpeen arvioinnista. Hankittavat palvelut eivät ole vastoin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 12 §:n 2 ja 3:ssä säädettyä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kykenee toteuttamaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 8 §:n mukaisen järjestämisvastuunsa hankkiessaan palveluja. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueellaan ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta. Hyvinvointialueella on riittävä osaaminen, toimintakyky ja valmius vastata sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä. Hyvinvointialue kykenee huolehtimaan asukkaidensa palvelutarpeen mukaisesta sosiaali- ja terveystalouden saatuudesta kaikissa tilanteissa.

Hyvinvointialue vastaa hankinnalla sille lailla säädettyjen tehtävien hoitamisesta, hyvinvointialueen asukkaan laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta. Hyvinvointialue vastaa palvelujen yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavan valinnasta, tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 15 §:n mukaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on huolehtinut palvelutoiminnan jatkuvuudesta sopimuksen voimassa ollessa ja sen päättyessä sekä mahdollisissa sopimuksen rikkomis- ja häiriötilanteissa, muissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa on sovittu hankittavien palvelujen sisällön, määrän ja laadun toteuttamisesta, käytännön järjestelyistä, joilla hyvinvointialue huolehtii järjestämisvastuuseensa kuuluvasta ohjaamisesta ja valvonnasta, yksityisen palveluntuottajan vakavaraisuuden ehdoista, mahdollisten alihankkijoiden käyttämisen menettelyistä ja siitä, miten hyvinvointialue antaa hyväksyntänsä alihankkijoiden käyttämiseen, häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvästä varautumisesta ja toiminnan jatkuvuuden hallinnasta, sopimuksen mukaisen korvauksen alentamisesta ja sen maksamisesta pidättymisestä yksityisen palveluntuottajan virheen perusteella, sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta sekä sopimuksen päättymiseen ja sopimuksen rikkomis- ja häiriötilanteeseen liittyvästä varautumisesta ja toiminnan jatkuvuuden hallinnasta.

Tarjousten vastaanottaminen

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 8.12.2022 klo 12:00 mennessä.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä seuraavat yritykset:

A-klinikka Oy

Aspa Palvelut Oy

Attendo Kuntoutumiskoti Harjula Oy

Attendo Mi-Hoiva Oy

Attendo Oy

Betesda-säätiö sr

Esperi Care Oy

Hoitokoti Gröndal Oy

Hoitokoti Tulevaisuuden Portti Oy

Hoiva Mehiläinen Oy

Hoivakoti Auringonnousu Oy

Humana Avopalvelut Oy

Itä-Uudenmaan Palvelukoti Oy

Itä-Uudenmaan sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry

Karhulan Kuntoutuskoti Oy

Keski-Uudenmaan Sopimuskoti ry

Kuntoutumiskoti Metsätähti oy

Lapinjärven hoitokoti Oy

Lapinjärven palvelukodit Oy

Luona Oy

Mehiläinen Oy

Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

Palvelukoti Kolmikoti Oy

Poutapolku Oy

Provesta Oy

Sininauha Oy

Syväpuro Oy

Valko Kartano Oy

Valkon Hoitokoti Oy

Ykkös- ja Onnikodit Oy

Tarjoukset avattiin tarjousten jättämislle varatun ajan päätyttyä.

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö tarkasti, että tarjoajien tarjouspyynnössä ilmoittamat soveltuvudelle asetetut vaatimukset täyttyvät, sekä sen, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valkon Hoitokoti Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön vastaiseksi.

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjouspyyntö on laadittava siten, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Valkon Hoitokoti Oy on jättänyt tarjouksen seuraaviin osa-alueisiin:

a: Tuettu asuminen

c: Yhteisöllinen asuminen

d: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Tarjoajan Valkon Hoitokoti Oy tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen osa-alueen a) Tuettu asuminen osalta. Jättääkseen tarjouksen osa-alueeseen a, tarjoajan on tullut palauttaa tarjouspyynnön liitteenä ollut "Liite 2a Tarjouslomake osa-alue a Tuettu asuminen" täytettynä liitteineen. Valkon Hoitokoti Oy on palauttanut liitteen 2a, mutta siitä puuttuvat sivut 2, 4, 6, 8 ja 10. Valkon Hoitokoti Oy:n palauttama liite ei vastaa tarjouspyynnön vaatimusta siitä, että liite 2a tulee palauttaa täytettynä. Palautettu tarjouslomake on puutteellinen, eikä sen perusteella voida varmistua tarjouspyynnön mukaisuudesta. Valkon Hoitokoti Oy:n palauttama liite 2a ei ole enää tarjouspyynnön edellyttämässä muodossa luettavissa ja hankintayksikön vertailukelpoisesti arvioitavissa.

Näin ollen Valkon Hoitokoti Oy:n tarjous osa-alueeseen a: Tuettu asuminen on tarjouspyynnön vastainen. Tämän johdosta Valkon Hoitokoti Oy:n tarjous on osa-alueen a: Tuettu asuminen osalta suljettava tarjousten vertailusta.

Todettiin, että Valkon Hoitokoti Oy ei täytä tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjouspyynnön liitteenä olleissa tarjouslomakkeissa kaikkien osa-alueiden osalta kohdassa: 5 TARJOAJAN TALOUDELLINEN ASEMA, on määritelty: "Tarjoajalla on oltava riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kokoon nähden. Tämän arvioimiseksi tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n rating-luokituksessa on tyydyttävä (A) taikka tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa".

Tarjoaja on tullut toimittaa pyydettyä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating alfa -raportti, joka on alle kolme kuukautta vanha sen esittämispäivästä lukien, tai vain, jos tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, tilinpäätöstiedot kolmelta (3) viime vuodelta tai muun vastaavan selvityksen.

Tarjoajan on tullut ilmoittaa tarjouslomakkeessa olevassa sarakkeessa tarjoajan luottoluokitus tai muu vastaava tieto.

Valkon Hoitokoti Oy ei ole ilmoittanut vaadittua tietoa taloudellisesta asemastaan tarjouksessaan. Hankintayksikkö on pyytänyt Valkon Hoitokoti Oy:tä täsmentämään tarjoustaan ja ilmoittamaan puuttuvan tiedon luottoluokituksesta tai esittämään muun vastaavan selvityksen. Valkon Hoitokoti Oy on vastannut täsmennyspyyntöön ilmoittamalla, että se ei kuulu A-luottoluokkaan Dun & Bradstreet (bisnode.fi) luottoluokituksen mukaan. Valkon Hoitokoti Oy on lisäksi toimittanut täsmennyspyynnön johdosta tilinpäätöstietonsa kahdelta viime vuodelta. Tarjouspyynnön mukaan, mikäli taloudellisen aseman osoittavia tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, tarjoajan on toimitettava tilinpäätöstiedot kolmelta (3) viime vuodelta tai muu vastaava selvitys. Valkon Hoitokoti Oy:n luottoluokitus ja taloudellisen aseman osoittava selvitys ei ole riittävä tarjouspyynnön vaatimukseen nähden.

Näin ollen Valkon Hoitokoti Oy ei täytä tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, ja tämän johdosta Valkon Hoitokoti Oy:n tarjous on myös osa-alueiden c: Yhteisöllinen asuminen ja d: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen osalta suljettava tarjousten vertailusta.

Muiden tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyynnössä ilmoitetut soveltuvuuden vaatimukset.

Muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Palveluyksiköt asetetaan osa-alueittain etusijajärjestykseen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Tarjousten vertailu on esitetty liitteessä 1: Tarjousten vertailu.

Hankintapäätös

Puitesopimus hankinnan kohteena olevista palveluista tehdään osa-aluekohtaisesti kaikkien soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneiden tarjoajien kanssa.

Sopimuskauden aikaisten tilausten tekemistä varten saadut tarjoukset asetetaan etusijajärjestykseen asumis-/palveluyksiköittäin.

Eniten pisteitä saanut asumis-/palveluyksikkö on etusijajärjestyksessä ensimmäisenä. Tilausten määräytyminen sopimuskauden aikana on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusmallissa.

Palveluntuottajien etusijajärjestys osa-alueittain on kuvattu tarjousten vertailun yhteydessä, liite 1.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Sopimus

Puitesopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla, vaan vasta, kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu palveluntuottaja ovat molemmat allekirjoittaneet kirjallisen puitesopimuksen.

Puitesopimus voidaan hankintalain 129 §:n nojalla tehdä aikaisintaan 14 päivän (odotusaika) kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen hankintalain mukaisesti tiedoksi.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- valita puitesopimuksen palveluntuottajiksi tarjouspyynnön liitteessä "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" määriteltyjen osa-alueiden osalta tarjoajat liitteen 1 Tarjousten vertailu mukaisessa etusijajärjestyksessä kullekin osa-alueelle.
- valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään niihin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täydennykset

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Esittelijä täydensi otsikkoa seuraavasti: *Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden hankinta.*

Itä-Uudenmaan aluehallitus päätti yksimielisesti

- valita puitesopimuksen palveluntuottajiksi tarjouspyynnön liitteessä "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" määriteltyjen osa-alueiden osalta tarjoajat liitteen 1 Tarjousten vertailu mukaisessa etusijajärjestyksessä kullekin osa-alueelle.
- valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään niihin tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täydennykset

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 37

Eron myöntäminen Eila Kohoselle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta

IUHVADno-2023-214

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintolakimies Tomas Määttä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan aluevaltuusto (24.1.2023, § 12) on valinnut Eila Kohosen (sdp) kehittämisen ja yhteistyö -lautakunnan varsinaiseksi jäseneksi. Hän on sen vuoksi pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (12§) mukaan tarkastuslautakuntaan valitaan kolmetoista (13) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee hallintosäännön mukaan olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hyvinvointialuelain 80 §:n (611/2021) mukaan tarkastuslautakuntaan ei ole vaalikelpoinen:

- aluehallituksen jäsen,
- henkilö, joka on aluehallituksen jäsenen tai hyvinvointialuejohtajan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen,
- henkilö, joka on hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa tai toimitusjohtajana tai siihen rinnastuvassa asemassa hyvinvointialueen määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä,
- henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen.

Toimielintä valittaessa on huomioitava tasa- arvolain 4a§, jonka mukaan hyvinvointialueen toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoa, tulee olla naisia sekä miehiä kumpiakin vähintään 4 (609/1986 4a§).

Lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022–2025:

Jäsen

Puheenjohtaja Silja Metsola KOK + KD
Varapuheenjohtaja Anna-Mari Eloranta SDP
Hannu Ollikainen RKP
Petra Paakkanen RKP
Johan Söderberg RKP
Ari Oksanen KOK + KD

Varajäsen

Kari Jahnesson KOK + KD
Tero Aaltonen VAS
Martin Segerstråle RKP
Malin Havila RKP
Björn Sundqvist RKP
Hannele Luukkainen KOK + KD

Tiina Sinkkonen KOK + KD
Eila Kohonen SDP
Marko Piirainen SDP
Timo Raivio VIHR
Ilkka Sillanpää PS
Sonja Hällfors KESK
Johanna Knoop LIIK

Pirkko Parjanen KOK + KD
Auli Lehto-Tähtinen SDP
Mikko Valtonen SDP
Harri Lehtonen VIHR
Kari Pauluaho PS
Lenita Niemelä KESK
Sandra Riipi LIIK

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

1. myöntää Eila Kohoselle tämän pyynnöstä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja
2. nimeää uuden jäsenen hänen tilalleen lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuustolle, että se

1. myöntää Eila Kohoselle tämän pyynnöstä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja
2. nimeää uuden jäsenen hänen tilalleen lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 38

Eron myöntäminen Anna-Mari Elorannalle palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen sekä varapuheenjohtajan valinta

IUHVADno-2023-225

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintolakimies Tomas Määttä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto (24.1.2023, § 6) on valinnut Anna-Mari Elorannan (sdp) tarkastuslautakunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä lautakunnan varapuheenjohtajaksi. Hän on sen vuoksi pyytänyt eroa palveluiden järjestäminen - lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (13§) mukaan palveluiden järjestäminen lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Hyvinvointialuelain 37 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan aluevaltuuston toimikaudeksi, jollei aluevaltuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on aluevaltuuston toimikautta lyhyempi tai jäljempänä toisin säädetä.

Hyvinvointialuelain 79 § mukaan vaalikelpoinen palveluiden järjestäminen - lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; tai
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

Lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022–2025:

Jäsen

Micaela Röman RKP, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta SDP, varapuheenjohtaja
Pamela Stenberg RKP
Irmeli Hoffren KOK+KD
Johanna Aaltonen SDP

Varajäsen

Bodil Weckström RKP
Sanna Tiivola SDP
Jonna Hinttaniemi RKP
Katri Kakkuri KOK+KD
Meri Lohenoja SDP

Jarkko Haverinen PS
Sanna Kivineva VIHR
Tove Munkberg RKP
Tero Suominen KOK+KD
Pehr Sveholm RKP
Markus Pietikäinen SDP
Juha Kittilä KOK+KD
Roy Harkimo LIIK

Janne Immonen PS
Tanja Lehtikuusi VIHR
Charlotta Savin RKP
Jari Ilkka KOK+KD
Stefan Andersin RKP
Juha Jokinen SDP
Jani Asunmaa KOK+KD
Olli Kykkänen LIIK

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Anna-Mari Elorannalle eron palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
2. valita uuden jäsenen palveluiden järjestämienn -lautakuntaan lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
3. valita lautakunnan varapuheenjohtajan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Anna-Mari Elorannalle eron palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
2. valita uuden jäsenen palveluiden järjestämienn -lautakuntaan lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja
3. valita lautakunnan varapuheenjohtajan.

§ 39

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön perustaminen hyvinvointialueelle

IUHVA Dno-2023-213

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueiden tehtävänä on määrittellä, miten lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdehäiriöiden tutkimus, hoito ja kuntoutus järjestetään perus- ja erityistasolla tulevaisuudessa.

Mielenterveys- ja päihdehäiriöt aiheuttavat pääosan nuorten ja nuorten aikuisten terveyshaitoista. Ne ovat merkittävä syrjäytymisen ja pitkäaikaisen työkyvyttömyyden riskitekijä. Kolme neljästä elämänaikaisesta mielenterveyden häiriöstä puhkeaa ennen 25 vuoden ikää. On arvioitu, että 20-25 prosentilla nuorista on jokin mielenterveyshäiriö.

Sosiaali- ja terveystoiminnan kiireettömän hoidon kriteerit määrittävät lasten ja nuorten lievien ja keskivaikeiden mielenterveyden hoitamisen perustason tehtäväksi. Itä-Uusimaan kunnissa perustason nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat puutteellisia eikä tarpeeseen pystytä vastaamaan oikea-aikaisesti eikä lainmukaisesti. Perustason riittämättömiä palveluja joudutaan paikkaamaan erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun palveluilla. Tämä on lisännyt erikoissairaanhoidon läheteiden määrää, lastensuojelun tarvetta sekä samalla kustannuksia. Erikoissairaanhoidon ruuhkautunut ja usein palauttaa läheteet kuntaan perustasolla hoidettaviksi. Nuorten mielenterveys – ja päihdeyksikön kautta koordinoitu nuorten mielenterveys- ja päihdehoito tulee säästämään raskaiden palvelujen kustannuksia mm. erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun palveluissa.

Tilanteen kartoittamista ja mahdollisen yksikön valmistelua varten nimettiin moniammatillinen Itä-Uudenmaan edustajista koostuva työryhmä ajalle 1.9.2021-31.12.2022. Työryhmän selvitti palvelujen nykytilannetta sekä alueen erityispiirteitä mm kouluterveyskyselyn tulosten perustella. Selvityksessä otettiin huomioon myös lastensuojelun sijaishuollon sekä erikoissairaanhoidon määrät ja kustannukset, joiden nousu kertoo myös puutteellisista perustason mielenterveys- ja päihdepalveluista. Työryhmä huomioi valmistelussaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen organisoitumista ja tulevaa palvelurakennetta. Itä-Uudeltamaalta keskitason mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat puuttuneet lähes kokonaan. Aluehallitus käsitteli raportteja 1.9.2022 § 8 ja valtuutti työryhmää jatkamaan valmistelutyötä.

Yksikön asiakkaina ovat 13-21 –vuotiaat, keskivaikeasti mielenterveys- ja päihdeoireilevat nuoret sekä heidän perheensä. Yksikön henkilöstömäärä on 12 työntekijää, jotka muodostavat moniammatillisen työyhteisön. Yksikössä toimii moniammatillinen tiimi, joka edistää nuorten psyykkistä, sosiaalista ja fyysistä

hyvinvointia niin sosiaalisen kuntoutumisen kuin terveydenhoidon osalta. Yksikkö toimii koko hyvinvointialueella ja työntekijät liikkuvat asiakkaiden luokse heidän tarpeidensa mukaan.

Yksikön valmistelutyöhön on aikaisemmin myönnetty Suomen kestävän kasvun ohjelmasta (RRF) hankerahaa n 200 000 euroa. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 25.4.2022 VN/5310/2022. Työryhmä jatkoi valmistelutyötä yhdessä Nordic Health Groupin, NHG:n ja mm HUS:n nuorisopsykiatriasta vastaavan ylilääkärin kanssa. Tämän valmistelutyön tuloksena on luotu tarkemmat puitteet nuorisoasematoiminnalle sekä rakenteet vaikuttavalle yhteistoiminnalle erikoissairaanhoidon kanssa. Suomen kestävän kasvun ohjelmaa (RRP2) myönsi rahaa valmistelutyön jatkohankkeelle yhteensä 1 100 000 euroa vuosille 2023- 2025. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 16.12.2022 VN/27045/2022. Tavoitteena on hankerahojen avuin kehittää yksikön toimintaa tarkoituksenmukaiseksi ja laadukasta palvelua tuottavaksi yksiköksi. Alustavien suunnitelmien mukaan yksikkö voisi sijaita Renorilta vuokraamassa tilassa WSOY talossa Porvoossa.

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön talousarvio on 1 118 363 euroa. Suurimmat kulut ovat henkilöstökuluja. Huomioiden kunnista siirtyvät resurssit, yksikön nettokustannukset ovat n. 770 000 euroa/ vuosi. Lisäksi esitetty toiminta tulee säästämään lastensuojelun ja erikoissairaanhoidon menoja sekä vähentämään inhimillistä kärsimystä oikea-aikaisen tuen ollessa saatavilla nuoren lähiympäristössä. Kyseessä olevan yksikön perustaminen tarkoittaa pitkäaikaista sitoutumista toimintaan mutta odotettavissa olevat tulokset puoltavat perustamista. Aluehallituksen tulee perustaa yksikköön vaadittavat virat. Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa toimet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää perustaa Itä-Uudenmaan nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön 1.2.2023 alkaen. Samalla aluehallitus perustaa 4 virkaa; esihenkilö, lääkäri ja 2 sosiaalityöntekijää.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotusta seuraavalla lauseella: "Vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä hallitukselle raportoidaan siitä, kuinka toiminta on käynnistynyt ja onko resurssi ollut riittävä. Raportti sisältää vertailutietoa yksikön toiminnan vaikutuksista erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun käyttöön."

Päätös:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti yksimielisesti perustaa Itä-Uudenmaan nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön 1.2.2023 alkaen. Samalla aluehallitus perusti 4 virkaa; esihenkilö, lääkäri ja 2 sosiaalityöntekijää.

Lisäksi aluehallitus päätti yksimielisesti, että vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä hallitukselle raportoidaan siitä, kuinka toiminta on käynnistynyt ja onko resurssi ollut riittävä. Raportti sisältää vertailutietoa yksikön toiminnan vaikutuksista erikoissairaanhoidon ja lastensuojelun käyttöön.

§ 40

Sivutoimiluvan myöntäminen

IUHVADno-2023-231

Valmistelu ja lisätiedot:

Henkilöstöjohtaja Anu Rautiainan, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sivutoimilupia myönnettäessä sekä annettaessa sivutoimi-ilmoitus noudatetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain § 18:n määräyksiä (viranhaltijalaki). Em. lain § 18 mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltijalain mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.

Hallintosäännön 63 §:n mukaisesti aluehallitus päättää luvan myöntämisestä tai epäämisestä.

Haettu sivutoimilupa

Digijohtaja Tommi Karttaavi on hakenut lupaa sivutoimeaan varten.

Sivutoimi on määräaikainen vuoden 2024 loppuun saakka. Sivutoimessa on mahdollisuus kahden vuoden jatkokauteen.

Kyseessä on palkaton luottamustoimi kansainvälisessä voittoa tavoittelemattomassa järjestössä *Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN)*, jolle USA:n kauppaministeriö on siirtänyt vastuun internetin nimi- ja osoitejärjestelmän sekä juurinimipalvelimien hallinnoinnista maailmanlaajuisesti. Kyseessä on At-Large Advisory Committeeen jäsenyys. Kyseinen komitea neuvoo ICANNin hallitusta yksittäisten internet-käyttäjien etujen näkökulmasta.

Sivutoimen hoitamiseen kuuluu kolmeen viikon mittaiseen läsnäkokoukseen osallistuminen vuodessa. Kokoukset kiertyvät alueittain (Eurooppa, Afrikka, Aasia, Pohjois- ja Etelä-Amerikka). ICANN korvaa kaikki matkakulut.

Sivutoimen hoitamiseen liittyvät poissaolot ovat palkattomia.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää myöntää sivutoimiluvan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti yksimielisesti myöntää sivutoimiluvan.

§ 41

Yhteistoimintaorganisaatio Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

IUHVADno-2023-212

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Irja Suhonen, irja.suhonen(at)itauusimaa.fi

Yhteistoiminnalla tarkoitetaan työnantajan ja henkilöstön välistä vuorovaikutusta ja neuvottelua asioista, jotka vaikuttavat henkilöstön asemaan ja työhön. Yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää ja kehittää paikallista sopimista, toiminnan tuloksellisuutta sekä työelämän laatua. Yhteistoimintalakiin sisältyy muun muassa menettelyllisiä säännöksiä, joita tulee noudattaa yhteistoimintaa järjestettäessä. (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 13.4.2007/449).

Yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioista asioita (4§), jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yksittäistä työntekijää koskevat asiat käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Henkilöstön edustaja voi olla paikalla, jos työntekijä tai viranhaltija sitä pyytää.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä. Järjestelmän tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja työntekijän /viranhaltijan välille syntyneiden erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä ja työrauhan ylläpitämistä.

Liikkeen luovutuksella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyvä pääluottamusmiehet ja luottamusmiehet säilyttävät luottamusmiesasemansa siirtymäajan yli. Siirtymäaikana hyvinvointialueelle muodostetaan paikallinen luottamusmiesorganisaatio ja valitaan uudet luottamusmiehet. Paikalliset luottamusmiesten ajankäyttöä ja lukumäärää koskevat sopimukset neuvotellaan 31.1.2023 mennessä. Järjestelyissä huomioidaan työnantajan koko, pääluottamusmiehen/luottamusmiehen tehtävien laajuus, tehtävien edellyttämä tarve ja ajankäytön määrä.

Ajankäyttö määritellään KVTES VII luku 8 §:n periaatteiden mukaisesti sopimuskauden loppuun (2022-2025) vapautus keskimäärin työpäivä/105 edustettavaa kohden, jos ei toisin sovita. Tarvittaessa myönnetään tilapäistä vapautusta, jos edustettavien määrä on epäselvä, käytetään arviota ja tarkennetaan määrä vuoden 2023 aikana. Kiinteä vapautusaika lasketaan: (edustettavien lukumäärä * sovellettavan työaikajärjestelmän keskimääräinen työaika päivässä): 105. Sovellettava työaikajärjestelmä on pääluottamusmiehen ja luottamusmiehen varsinaisessa työssä sovellettava työaikajärjestelmä.

Luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä tehdään paikallinen sopimus (VII luku 13 §). Pääsopijajärjestö voi asettaa hyvinvointialueelle yhden pääluottamusmiehen, ellei paikallisesti toisin sovita. Liikkeen luovutuksella hyvinvointialueelle siirtynyt pääluottamusmies ja luottamusmies menettää asemansa, kun paikalliset sopimukset tehty ja uudet luottamusmiehet valittu 31.3.2023 mennessä. Asianomainen järjestö tekee kirjallisen ilmoituksen luottamusmiesten valinnasta, jonka jälkeen uusien toimikausi alkaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja henkilöstön välinen yhteistoiminta järjestetään yhteistoimintaelimessä, jossa on neljä työnantajan ja seitsemän työntekijäin edustajaa sekä heillä kullakin yksi henkilökohtainen varajäsen. Yhteistoimintaelimessä käsitellään laajakantoiset ja henkilöstöä yleisesti koskevat asiat.

Aluehallitus nimeää yhteistoimintaelimen työnantajajäsenet ja pääsopijajärjestöt nimeävät työntekijäin edustajat. Yhteistoimintaelimen toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että vuorovuosina toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja.

Yhteistoimintaelimen esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja ja sihteerinä palvelussuhdepäällikkö. Yhteistoimintaelin kokoontuu vähintään kuusi (6) kertaa vuodessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta. Kokoukset pidetään pääasiallisesti työaikana. Kokous on päätösvaltainen, kun siihen osallistuu yksi henkilöstön ja yksi työnantajan edustaja ja yhteensä vähintään puolet yhteistoimintaelimen jäsenistä.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on edistää molemminpuolista yhteistyötä johdon ja henkilöstön välillä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:ssä mainituissa asioissa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on seuraavat yhteistyöryhmät:

1. Konserni- ja strategiapalveluiden yhteistyöryhmä
2. Perhe- ja sosiaalipalveluiden yhteistyöryhmä
3. Terveyspalvelujen yhteistyöryhmä
4. Ikääntyneiden palvelujen yhteistyöryhmä

5. Pelastustoimen yhteistyöryhmä

Yhteistoimintaelin päättää työnantajan ja henkilöstön edustajista kyseisten vastuualueiden ja konserni- ja strategiapalveluiden sekä pelastustoimen puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien esityksestä. Työsuojeluvaltuutettu kuuluu yhteistyöryhmään edustamaltaan toimialueelta.

Vastuualuejohtaja toimii vastuualue kohtaisen yhteistyöryhmän puheenjohtajana, hallintojohtaja konserni- ja strategiapalvelujen ja pelastusjohtaja pelastustoimen yhteistyöryhmän puheenjohtajana ja henkilöstön edustaja varapuheenjohtajana. Yhteistyöryhmän puheenjohtajat huolehtivat sihteerin nimeämisestä. Henkilöstöjohtajalla on oikeus osallistua yhteistyöryhmän kokouksiin.

Yhteistyöryhmissä on 6-12 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteistyöryhmissä on oltava työnantajan ja työntekijöiden edustus siten, että henkilöstöä edustavilla ammattijärjestöillä on mahdollisuus saada edustajansa ryhmään. Yhteistyöryhmän puheenjohtaja päättää yhteistyöryhmän koosta.

Yhteistyöryhmien pöytäkirjat toimitetaan yhteistoimintaelimelle. Yhteistyöryhmän toimikausi on neljä kalenterivuotta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1

nimetä yhteistoimintaelimeen työnantajan edustajat seuraavasti:

- Max Lönnqvist, hyvinvointialueen johtaja (varahenkilö: Camilla Söderström, hallintojohtaja)
- Anu Rautiainen, henkilöstöjohtaja, yhteistoimintaelimen esittelijä (varahenkilö: palvelussuhdepäällikkö, ei vielä valittu)
- Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja (varahenkilö: vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, pelastusjohtaja (varahenkilö: hallintopäällikkö Marjut Helske)

2

että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on seuraavat yhteistyöryhmät:

- konserni- ja strategiapalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on hallintojohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- perhe- ja sosiaalipalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- terveyspalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- ikääntyneiden palveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- pelastustoimen yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on pelastusjohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana.

3

että,

- yhteistoimintaelin päättää työnantajan ja henkilöstön edustajien nimeämisestä yhteistyöryhmiin ko. yhteistyöryhmien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien esityksestä ja
- työsuojeluvaltuutettu kuuluu edustamansa toimialueen yhteistyöryhmään.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti yksimielisesti:

1

nimetä yhteistoimintaelimeen työnantajan edustajat seuraavasti:

- Max Lönnqvist, hyvinvointialueen johtaja (varahenkilö: Camilla Söderström, hallintojohtaja)
- Anu Rautiainen, henkilöstöjohtaja, yhteistoimintaelimen esittelijä (varahenkilö: palvelussuhdepäällikkö, ei vielä valittu)
- Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja (varahenkilö: vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, pelastusjohtaja (varahenkilö: hallintopäällikkö Marjut Helse)

2

että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on seuraavat yhteistyöryhmät:

- konserni- ja strategiapalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on hallintojohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- perhe- ja sosiaalipalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- terveyspalveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- ikääntyneiden palveluiden yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on vastuualuejohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana;
- pelastustoimen yhteistyöryhmä, jonka puheenjohtajana on pelastusjohtaja ja henkilöstöjärjestöjen edustaja toimii varapuheenjohtajana.

3

että,

- yhteistoimintaelin päättää työnantajan ja henkilöstön edustajien nimeämisestä yhteistyöryhmiin ko. yhteistyöryhmien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien esityksestä ja
- työsuojeluvaltuutettu kuuluu edustamansa toimialueen yhteistyöryhmään.

§ 42

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työsuojeluorganisaatio

IUHVA Dno-2023-232

Valmistelu ja lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Työsuojelun yhteistoiminta on työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta, jonka tavoitteena on työntekijöiden osallistuminen, vaikuttaminen ja sitoutuminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin ratkaisuihin.

Työsuojelulla tarkoitetaan toimia, joilla ehkäistään ja poistetaan työssä ja työoloissa aiheutuvia vaaroja ja haittoja sekä edistetään työhyvinvointia. (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta (TsValvL 44/2006, 17 §). Työturvallisuus ja työterveys työpaikalla perustuvat seuraaviin lakeihin; Työturvallisuuslaki (738/2002,) Työterveyshuoltolaki (1383/2001), Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan yhteistoiminnasta (44/2006), Laki työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001) (rekisteri@ttk.fi).

Työnantajalla on päävastuu työpaikan työsuojelusta. Työnantaja huolehtii työsuojelutoiminnasta ja työympäristön parantamisesta aiheutuvista kustannuksista. Työoloja kehitetään yhdessä työpaikoilla työnantajan ja työntekijöiden yhteistyönä.

Työsuojelu- ja työympäristötyön yhteistoimintaa varten Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on valvontalain mukaisesti työnantajaa edustava työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut varavaltuutettuineen sekä työsuojelutoimikunta. (Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintasopimus, 5 §). Työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on neljä, kahdeksan tai kaksitoista, jollei muuta paikallisesti sovita.

Työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä työpaikalla sovitaan valtakunnallisesti työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen kesken (TsValvL 44/2006 23 §). Paikallisesti sovitaan muutostilanteissa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio vastaamaan muuttunutta tilannetta. Neuvottelussa sovitaan muun muassa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio, työsuojeluvaltuutetun / -valtuutettujen toiminta-alue, lukumäärä ja ajankäyttö sekä työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä sekä eri osapuolten edustus. Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, jonka neuvotteluosapuolet allekirjoittavat.

Tilanteissa, jossa palvelutoiminta, työsuojeluvaltuutettujen palvelussuhteet ja työsuojelun yhteistoimintaorganisaation kokonaisuus siirtyy yhtenä muuttumattomana kokonaisuutena hyvinvointialueelle, voidaan paikallisesti sopia,

että valtuutetut jatkavat työsuojelutehtävissään työsuojelutoimikauden loppuun 31.12.2025 saakka. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyy muuttamattomana kokonaisuutena Itä-Uudenmaan pelastustoimi. Pelastuspalvelut on tuotettu jo aikaisemminkin alueellisesti. Jos paikallisesti sovitaan voi pelastustoimen työsuojeluvaltuutettu jatkaa työsuojelutehtävässään työsuojelutoimintakauden loppuun saakka. Kuitenkin pelastustoimen kohdalla joudutaan käymään täydennysvaalit vara työsuojeluvaltuutettujen valitsemiseksi. Luovuttavilta työnantajilta siirtyvät työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut jatkavat tehtävässään sinne saakka, kunnes vaalit on järjestetty.

Työntekijöiden on valittava keskuudestaan paikallisesti määritetylle toimialueelle työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen yhteistoimintaan ja yhteydenpitoon työsuojeluviranomaisiin. Vaali toteutetaan erillisen vaaliohjeen mukaisesti (Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 2022-2025).

Aluehallitus nimeää työsuojelutoimikuntaan työnantajan edustajansa, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työnantaja tai tämän edustaja taikka toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin. Työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä.

Paikallisesti sovitaan työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelyn menettelytavoista kuten kokousten vähimmäislukumäärästä, koollekutsumisesta ja yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa. Työsuojelutoimikuntaa koskevat säännökset ovat valvontalain 38–41 §:ssä. Työsuojelutoimikunnan jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä työsuojelutoimikunnassa käsiteltäviksi asioiksi ja muutoinkin yhteistoiminnan kehittämiseksi sekä saada esityksistään perusteltu palaute.

Työsuojelutoimikunnan keskeisiä tehtäviä ovat:

- tehdä työturvallisuutta ja työterveyttä koskevia kehittämisohdotuksia työnantajalle,
- seurata työsuojelun toimintaohjelman ja
- työterveyshuollon toteutumista ja tehdä niistä kehittämisohdotuksia.
- tehdä esityksiä työsuojelukoulutuksen, työnopastuksen ja perehdyttämisen järjestämiseksi j
- osallistua työkykyä ylläpitävään toimintaan.

Työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat:

- työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat asiat
- työpaikan vaarojen ja haittojen selvittämisen periaatteet
- työhyvinvoinnin kehittämistavoitteet ja -ohjelmat
- työn järjestelyyn ja mitoitukseen liittyvät asiat
- työntekijöille annettava opetus, ohjaus ja perehdyttäminen

- työhyvinvoinnin seurantatiedot
- em. asioiden toteutumisen ja vaikutusten seuranta (TsValvL 44/2006, 26 §, Kuntalan työsuojelun yhteistoimintasopimus, 3 §)

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö tukee työsuojelutoimintaa jakamalla osaamistaan, tekemällä aloitteita ja osallistumalla työsuojelun kehittämiseen. Työsuojelun yhteistoiminta-asiat käsitellään ensisijaisesti välittömässä yhteistoiminnassa työpaikoilla. Laajakantoisemmat ja yleisemmät asiat käsitellään edustuksellisessa työsuojelutoimikunnassa. Työterveyshuolto ja muut asiantuntijapalvelut tukevat työpaikkojen omaa työsuojelutoimintaa.

Työsuojelupäällikkö avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä työsuojeluasioissa työnantajan nimeämänä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemukseen sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojeluvaltuutettu edustaa henkilöstöä työsuojeluasioissa ja henkilöstö valitsee heidät keskuudestaan. Hän edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä 26 §:ssä tarkoitettuja asioita yhteistoiminnassa työnantajan kanssa ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin. Työsuojeluvaltuutettu perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelusäännöksiin. Hän osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi sekä kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyyttä edistäviin seikkoihin. (TsValvL (44/2006) 31§).

Jos työsuojeluvaltuutetun työsuhde päättyy tai hän eroaa työsuojeluvaltuutetun tehtävästä kesken toimikautensa, hänen sijaansa tulleella varavaltuutetulla on työsuojeluvaltuutetun asema. Työsuojeluvaltuutetun tilapäisen esteen aikana varavaltuutettu hoitaa välttämättömät työsuojeluvaltuutetun tehtävät. Varavaltuutetulla on tehtävää hoitaessaan oikeus tehtävien edellyttämään tiedon saantiin, ajankäyttöön ja ansionmenetysten korvauksiin sekä oikeus keskeyttää vaarallinen työ. (TsValvL 44/2006, 29 §.)

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallitus päättää nimetä työsuojelutoimikuntaan neljä työnantajan edustajaa seuraavasti:

- henkilöstöjohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö, esittelijä ja sihteeri
- sosiaali- ja terveysjohtaja
- pelastusjohtaja

Päätös

Esittelijä muutti otsikon kuulumaan "Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työsuojeluorganisaation vahvistaminen".

Päätös:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti yksimielisesti nimetä työsuojelutoimikuntaan neljä työnantajan edustajaa seuraavasti:

- henkilöstöjohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö, esittelijä ja sihteeri
- sosiaali- ja terveysjohtaja
- pelastusjohtaja

§ 43

Arkistotoimea johtavan viranhaltijan määrääminen

IUHVAADno-2023-233

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 69 §:n mukaan aluehallitus vastaa siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä.

Lisäksi aluehallitus vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan (hallintosäännön 26 §)

Hallintosäännön 71 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
4. vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
5. laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää määrätä hallintojohtajan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakirjahallinnon johtavaksi viranhaltijaksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti yksimielisesti määrätä hallintojohtajan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakirjahallinnon johtavaksi viranhaltijaksi.

§ 44

Ajankohtaiset asiat

Aluehallituksen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)